

OBECNÉ POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO KLIENTY

V tomto dokumentu naleznete obecné poučení o zpracování osobních údajů, které Bytové družstvo Pragostav provádí jako zpracovatel osobních údajů pro klientské společenství vlastníků jednotek nebo bytové družstvo (dále jen „Klient“), a to na základě smlouvy o obstarání správy společných částí domu a výkonu dalších povinností nebo jiné smlouvy příkazního typu a smlouvy o zpracování osobních údajů. Podrobnější informace o jednotlivých zpracováních osobních údajů, o právech a o způsobech jejich uplatnění naleznete vždy v příslušných částech textu.

Tato informace má obecný charakter. Typové varianty pro **společenství vlastníků jednotek** / **bytové družstvo** jsou v textu barevně vyznačeny. Konkrétní informaci o zpracování osobních údajů, jež se může od tohoto obecného dokumentu lišit, poskytuje Klient, který je správcem osobních údajů nesoucím vůči subjektu údajů informační povinnost. V případě, že jste doposud v této věci nebyl/a Klientem odpovídajícím způsobem informován/a, si neváhejte, prosím, konkrétní informaci o zpracování osobních údajů vyžádat.

Členění dokumentu

- A. Základní charakteristika jednotlivých zpracování
- B. Informace o jednotlivých zpracováních
- C. Informace o jednotlivých právech a způsobu jejich uplatnění

Úplná elektronická verze tohoto dokumentu je dálkově volně dostupná na adrese <https://pragostav.edomovnik.cz/Informacni-deska/>.

Základní charakteristika jednotlivých zpracování

Správa domu a pozemku

zpracování osobních údajů pro zajišťování správy domu a pozemku z hlediska provozně technického i z hlediska správních činností, vč. vedení seznamu členů a vedení účetnictví

Pracovněprávní a mzdová agenda

zpracování osobních údajů pro plnění povinností a pro uplatňování a ochranu práv z pracovněprávních vztahů, zejm. na základě dohod o pracích vykonávaných mimo pracovní poměr, a vztahů z výkonu funkce odměňovanými členy volených orgánů

Smluvní vztahy

zpracování osobních údajů pro plnění povinností a pro uplatňování a ochranu práv ze smluv mimo pracovněprávní a mzdovou agendu

SPRÁVA DOMU A POZEMKU

1. SPRÁVCE

Správcem osobních údajů je Klient, jehož úplné identifikační údaje jsou obsaženy v příslušném zápisu **rejstříku společenství vlastníků jednotek / obchodního rejstříku** (dále jen „Správce“).

2. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

U Správce není ustanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů.

3. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Ve vztahu k danému zpracování subjektu údajů svědčí (resp. může svědčit) právo na:

- a. ODVOLÁNÍ SOUHLASU – souhlas lze kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, které bylo prováděno před jeho odvoláním;
- b. PŘÍSTUP – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- c. OPRAVU – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- d. VÝMAZ (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- e. OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námitky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- f. STÍŽNOST – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz www.uoou.cz;
- g. PŘENOSITELNOST – právo za právními předpisy stanovených podmínek získat údaje pro další zpracování subjektem údajů určenou jinou osobou, které údaje předáte, či si žádat jejich přímé předání k dalšímu zpracování jinou osobou;
- h. NÁMITKU – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje kvůli oprávněným zájmům Správce či třetí osoby.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění naleznete bližší informace v samostatném oddílu na konci dokumentu.

4. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem: zajišťování správy domu a pozemku z hlediska provozně technického i z hlediska správních činností, vč. vedení seznamu členů a vedení účetnictví.

5. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: plnění právních povinností Správce vycházejících z činností vykonávaných k naplnění účelu stanoveného § 1194 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů / v souladu s § 727 a souvis. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak podle příslušných ustanovení zákona o obchodních korporacích, občanského zákoníku, zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím, a dalšími právními předpisy, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále oprávněný zájem Správce, konkrétně na řádném chodu korporace a zachování schopnosti následného doložení plnění povinností a péče řádného hospodáře.

6. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem zejména tyto osobní údaje: jméno, datum narození, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, telefonní číslo, adresa elektronické pošty; údaje o vkladových povinnostech a datu a způsobu vzniku a zániku členství v družstvu, údaje o postižení družstevního podílu nebo omezení dispozice s družstevním podílem v rámci exekuce nebo insolvence; údaje o datu a způsobu vzniku a datu a způsobu zániku funkce člena voleného orgánu; jméno a adresa osoby, které člen přenechal jednotku do užívání; údaje o realizaci členských práv a povinností; popis jednotky / bytu nebo nebytového prostoru, předpisy a platby příspěvků na správu domu a pozemku / nájemného a úhrad za služby a jejich vyúčtování, stavy měřidel energií, údaje o počtu osob v bytě a/nebo osob rozhodných pro rozúčtování služeb, číslo bankovního účtu, číslo SIPO; v případě zástupce nebo kontaktní osoby člena kontaktní údaje a rozsah pověření; údaje vedené v rámci účetnictví a jako součást účetních dokladů, údaje týkající se provozu a technického stavu objektu a jednotlivých funkčních prvků.

7. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE DOBROVOLNÉ/POVINNÉ/NEZBYTNÉ

Poskytování osobních údajů pro vedení seznamu členů a pro rozúčtování služeb je v rozsahu vymezeném příslušnými právními předpisy povinné. Poskytnutí telefonního čísla a/nebo adresy elektronické pošty je nezbytné tehdy, pokud je členem vyžadována nebo realizována komunikace daným prostředkem. Poskytnutí telefonního čísla člena je nezbytné pro urgentní řešení událostí, které nesnesou odkladu, (např. havárií) týkajících se jednotky / bytu nebo nebytového prostoru nebo objektu, v němž se nachází. Poskytnutí čísla bankovního účtu je nezbytné, pokud má být na

účet poskytováno plnění nebo z něj má být plněno inkasem. Poskytnutí čísla SIPO je nezbytné, pokud je vyžadována úhrada prostřednictvím SIPO.

8. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány

Správce zpracovává osobní údaje: po dobu nezbytně nutnou pro plnění právních povinností nebo pro účely oprávněných zájmů Správce, nejméně vždy po dobu trvání příslušného vztahu a dobu 3 let od jeho ukončení a plného vypořádání. Účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy, účetní záznamy jsou uchovávány po dobu 5 let a vystavené daňové doklady, účetní závěrky a výroční zprávy po dobu 10 let.

9. MÍSTO, kde jsou osobní údaje zpracovávány

Místem zpracování osobních údajů je: sídlo Správce a sídlo a jiné administrativní prostory zpracovatele osobních údajů.

10. PŘÍJEMCI, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty

Osobní údaje mohou být poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): v rozsahu stanoveném zákonem na vyžádání jinému členovi nebo příjemci služeb Správce.

Osobní údaje mohou být dále poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): v rozsahu stanoveném zákonem soudům, notářům, exekutorům a jiným orgánům veřejné správy.

11. TŘETÍ ZEMĚ

V rámci zpracování NEBUDOU osobní údaje předávány mimo EU.

12. ZPRACOVATEL

Na základě smlouvy o obstarání správy společných částí domu a výkonu dalších povinností nebo jiné smlouvy příkazního typu a smlouvy o zpracování osobních údajů, je zpracovatelem osobních údajů ve smluvně vymezeném rozsahu Bytové družstvo Pragostav, se sídlem Strašnická 1397/20, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00, IČ 00034843, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. DrXCVIII 415.

Na zpracování osobních údajů může na základě vlastního smluvního vztahu se Správcem participovat i jiný zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

13. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEBUDE docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA

1. SPRÁVCE

Správcem osobních údajů je Klient, jehož úplné identifikační údaje jsou obsaženy v příslušném zápisu **rejstříku společenství vlastníků jednotek / obchodního rejstříku** (dále jen „Správce“).

2. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

U Správce není ustanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů.

3. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Ve vztahu k danému zpracování subjektu údajů svědčí (resp. může svědčit) právo na:

- a. ODVOLÁNÍ SOUHLASU – souhlas lze kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, které bylo prováděno před jeho odvoláním;
- b. PŘÍSTUP – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- c. OPRAVU – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- d. VÝMAZ (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- e. OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námitky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- f. STÍŽNOST – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz www.uoou.cz;
- g. PŘENOSITELNOST – právo za právními předpisy stanovených podmínek získat údaje pro další zpracování subjektem údajů určenou jinou osobou, které údaje předáte, či si žádat jejich přímé předání k dalšímu zpracování jinou osobou;
- h. NÁMITKU – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje kvůli oprávněným zájmům Správce či třetí osoby.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění naleznete bližší informace v samostatném oddílu na konci dokumentu.

4. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem: plnění povinností a uplatňování a ochrany práv z pracovněprávních vztahů, zejm. na základě dohod o pracích vykonávaných mimo pracovní poměr, a vztahů z výkonu funkce odměňovanými členy volených orgánů.

5. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: plnění právních povinností Správce podle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících pracovněprávní a mzdovou oblast, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a dále plnění smluv a provádění opatření před jejich uzavřením.

6. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem zejména tyto osobní údaje: jméno (i dřívější), rodné číslo, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, datum a místo narození, pohlaví, státní občanství, údaj o zdravotní pojišťovně, číslo bankovního účtu pro výplatu; údaje vztahující se k obsahu pracovněprávního nebo obdobného vztahu (např. výše mzdy nebo jiného plnění, výše odvodů, pracovní náplň); v případě uchazeče o výkon práce jméno, datum narození, adresa a údaje ze životopisu podstatné pro posouzení vhodnosti uchazeče pro pracovní pozici.

7. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE DOBROVOLNÉ/POVINNÉ/NEZBYTNÉ

Poskytnutí osobních údajů pro pracovněprávní a mzdovou agendu je pro pracovněprávní nebo obdobný vztah v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy povinné. Poskytnutí čísla bankovního účtu pro výplatu je nezbytné tehdy, pokud má být výplata mzdy nebo jiného plnění realizována převodem na tento účet. Poskytnutí telefonního čísla a/nebo e-mailu je nezbytné tehdy, pokud je vyžadována nebo realizována komunikace daným prostředkem. Poskytnutí údajů uchazečem o práci je nezbytné, pokud má být žádost uchazeče posouzena.

8. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány

Správce zpracovává osobní údaje: po dobu nezbytně nutnou pro plnění právních povinností nebo pro plnění smluv a provádění opatření před jejich uzavřením, nejméně vždy po dobu trvání příslušného vztahu a dobu 3 let od jeho ukončení a plného vypořádání. Evidenční listy jsou ukládány po dobu 3 let, doklady pro účely stanovení a odvodu pojistného na sociální zabezpečení a obdobně i pro zdravotní pojištění po dobu 10 let a mzdové listy po dobu 30 let.

9. MÍSTO, kde jsou osobní údaje zpracovávány

Místem zpracování osobních údajů je: sídlo Správce a sídlo a jiné administrativní prostory zpracovatele osobních údajů.

10. PŘÍJEMCI, kterým budou nebo mohou být osobní údaje poskytnuty

Osobní údaje osob v pracovníprávním nebo obdobném vztahu budou v rozsahu stanoveném zákonem poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a orgánu sociálního zabezpečení.

Osobní údaje mohou být dále poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): v rozsahu stanoveném zákonem soudům, notářům, exekutorům a jiným orgánům veřejné správy.

11. TŘETÍ ZEMĚ

V rámci zpracování NEBUDOU osobní údaje předávány mimo EU.

12. ZPRACOVATEL

Na základě smlouvy o obstarání správy společných částí domu a výkonu dalších povinností nebo jiné smlouvy příkazního typu a smlouvy o zpracování osobních údajů, je zpracovatelem osobních údajů ve smluvně vymezeném rozsahu Bytové družstvo Pragostav, se sídlem Strašnická 1397/20, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00, IČ 00034843, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. DrXCVIII 415.

Na zpracování osobních údajů může na základě vlastního smluvního vztahu se Správcem participovat i jiný zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

13. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEBUDE docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

SMLUVNÍ VZTAHY

1. SPRÁVCE

Správcem osobních údajů je Klient, jehož úplné identifikační údaje jsou obsaženy v příslušném zápisu **rejstříku společenství vlastníků jednotek / obchodního rejstříku** (dále jen „Správce“).

2. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

U Správce není ustanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů.

3. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Ve vztahu k danému zpracování subjektu údajů svědčí (resp. může svědčit) právo na:

- a. ODVOLÁNÍ SOUHLASU – souhlas lze kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, které bylo prováděno před jeho odvoláním;
- b. PŘÍSTUP – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- c. OPRAVU – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- d. VÝMAZ (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- e. OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námitky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- f. STÍŽNOST – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz www.uoou.cz;
- g. PŘENOSITELNOST – právo za právními předpisy stanovených podmínek získat údaje pro další zpracování subjektem údajů určenou jinou osobou, které údaje předáte, či si žádat jejich přímé předání k dalšímu zpracování jinou osobou;
- h. NÁMITKU – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje kvůli oprávněným zájmům Správce či třetí osoby.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění naleznete bližší informace v samostatném oddílu na konci dokumentu.

4. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem: plnění povinností a uplatňování a ochrany práv ze smluv mimo pracovněprávní a mzdovou agendu.

5. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: plnění smluv a provádění opatření před jejich uzavřením, dále plnění právních povinností a oprávněný zájem Správce, konkrétně na řádném chodu korporace, zachování schopnosti následného doložení plnění povinností a péče řádného hospodáře.

6. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem zejména tyto osobní údaje: jméno, datum narození, adresa, IČ, sídlo, údaj o zápisu do obchodního nebo jiného rejstříku, telefonní číslo, adresa elektronické pošty, číslo bankovního účtu; údaje o obsahu a podmínkách smluvního vztahu a poskytovaném plnění; v případě nájemního vztahu popis předmětu nájmu, předpisy a platby nájemného a úhrad za služby a jejich vyúčtování, stavy měřidel energií, údaje o počtu osob rozhodných pro rozúčtování služeb; v případě zástupce nebo kontaktní osoby smluvní strany kontaktní údaje a rozsah pověření nebo pracovní zařazení.

7. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE DOBROVOLNÉ/POVINNÉ/NEZBYTNÉ

Poskytování osobních údajů je pro plnění smluv a provádění opatření před jejich uzavřením nezbytné. Poskytnutí telefonního čísla a/nebo adresy elektronické pošty je nezbytné tehdy, pokud je vyžadována nebo realizována komunikace daným prostředkem. V případě nájemního vztahu je poskytnutí telefonního čísla nájemce nezbytné pro urgentní řešení událostí, které nesnesou odkladu, (např. havárií) týkajících se předmětu nájmu nebo objektu, v němž se nachází. Poskytnutí čísla bankovního účtu je nezbytné, pokud má být na účet poskytováno plnění nebo z něj má být plněno inkasem.

8. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány

Správce zpracovává osobní údaje: po dobu nezbytně nutnou pro plnění smluv a provádění opatření před jejich uzavřením, nejméně vždy po dobu trvání příslušného vztahu a dobu 3 let od jeho ukončení a plného vypořádání.

9. MÍSTO, kde jsou osobní údaje zpracovávány

Místem zpracování osobních údajů je: sídlo Správce a sídlo a jiné administrativní prostory zpracovatele osobních údajů.

10. PŘÍJEMCI, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty

Osobní údaje mohou být poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): v rozsahu stanoveném zákonem soudům, notářům, exekutorům a jiným orgánům veřejné správy.

11. TŘETÍ ZEMĚ

V rámci zpracování NEBUDOU osobní údaje předávány mimo EU.

12. ZPRACOVATEL

Na základě smlouvy o obstarání správy společných částí domu a výkonu dalších povinností nebo jiné smlouvy příkazního typu a smlouvy o zpracování osobních údajů, je zpracovatelem osobních údajů ve smluvně vymezeném rozsahu Bytové družstvo Pragostav, se sídlem Strašnická 1397/20, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00, IČ 00034843, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. DrXCVIII 415.

Na zpracování osobních údajů může na základě vlastního smluvního vztahu se Správcem participovat i jiný zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

13. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEBUDE docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

PRÁVA A JEJICH UPLATNĚNÍ

ČLÁNEK I. OBECNĚ K UPLATŇOVÁNÍ PRÁV

1. KOMUNIKAČNÍ KANÁLY K UPLATNĚNÍ PRÁV

Práva lze vůči Klientovi, který je správcem osobních údajů, (dále jen „Správce“) za níže uvedených podmínek uplatnit:

- a. prostřednictvím adresy el. pošty
- b. prostřednictvím písemného podání
- c. osobně

2. IDENTIFIKACE A BEZPEČNÁ KOMUNIKACE

Uplatněním práv nesmí dojít újmy práva a svobody třetích osob. Správce musí volit bezpečnou a spolehlivou komunikaci. Z tohoto důvodu má Správce právo a povinnost v nezbytných případech žadatele o uplatnění práv identifikovat. Za spolehlivou komunikaci, při níž není třeba dále ověřovat totožnost adresáta, se vždy považuje komunikace prostřednictvím zprávy el. pošty, která je opatřena ověřeným elektronickým podpisem, komunikace prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kdy je písemnost podepsána a podpis jednajícího byl úředně ověřen nebo je odpověď zasílána do vlastních rukou.

3. ÚSTNÍ UPLATNĚNÍ PRÁV

Výjimečně, vyžádá-li si to oprávněný, je možné poskytnout informace, příp. umožnit uplatnění práv ústně. O ústním poskytnutí informace, příp. o ústním uplatnění práv ze strany se pořídí písemný záznam. Podmínkou ústního uplatnění práv, není-li dotýčný osobně znám, je ověření jeho totožnosti prostřednictvím občanského průkazu, cestovního pasu, řidičského průkazu nebo jiného dokladu, z něhož lze seznat, že práva uplatňuje osoba, které náleží.

4. ŽÁDOST V EL. FORMĚ

Je-li žádost podána, resp. jsou-li práva uplatněna prostřednictvím elektronického podání, odpověď se taktéž vypraví v elektronické formě, nepožádal-li dotýčný o jiný způsob.

5. NÁKLADY

Informace poskytované subjektům údajů, poskytování kopií subjektům údajů, veškerá sdělení a veškeré úkony související s uplatněním práv subjekt údajů se činí **bezplatně**.

6. ODMÍTNUTÍ A POPLATEK

Je-li žádost (uplatnění práva) subjektu údajů zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se jedná o totožnou nebo v převážné části totožnou žádost nebo o žádost nepřiměřeně rozsáhlou, kterou není možné vyřídit v zákonné lhůtě,

- a. podmíní se vyřízení žádosti složením zálohy **na úhradu administrativních nákladů** spojených s poskytnutím požadované informace nebo se sdělením nebo s učiněním požadovaných úkonů – zálohu lze žádat až do výše předpokládaných nákladů s tím, že informace, sdělení atp. se subjektu údajů poskytne až po úplné náhradě vynaložených nákladů, nebo
- b. **se žádosti nevyhoví, resp. uplatnění práva se písemně s odůvodněním odmítne.**

7. LHŮTA K VYŘÍZENÍ

Žádosti subjektu údajů a odpovědi na uplatnění práv subjektu údajů se vyřizují neprodleně. Odpověď, obsahující požadované informace, příp. popisující provedená opatření v návaznosti na žádost subjektu údajů, atd., musí být subjektu údajů doručena nejpozději do 30 dní ode dne doručení žádosti. Není-li z vážných důvodů možné ve stanovené lhůtě věc vyřídit, nejpozději do konce této lhůty se subjekt údajů písemně nebo zprávou el. pošty vyrozumí o tom, že lhůta dodržena nebude a o důvodech, které jsou příčinou, a oznámí se lhůta, ve které bude věc vyřízena; lhůta nesmí být prodloužena více jak o 60 dní.

ČLÁNEK II. PRÁVO NA PŘÍSTUP A KOPII

1. Požádá-li o to subjekt údajů, poskytne se mu potvrzení o tom, zda dochází, nebo nedochází ke zpracování jeho osobních údajů.
2. Jsou-li osobní údaje subjektu údajů zpracovávány, poskytne se subjektu údajů informace o:
 - a. účelech zpracování a o právním titulu pro zpracování osobních údajů, včetně případného odkazu právní předpis, a o rozsahu a důsledcích zpracování;
 - b. případném příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů;
 - c. předávání osobních údajů do třetích zemí, má-li se realizovat, včetně informací o vhodných zárukách pro bezpečnost předávaných dat do třetí země;
 - d. době, po kterou budou osobní údaje uloženy, a není-li možné takovou dobu určit, o kritériích pro stanovení doby uložení;
 - e. právu požadovat přístup k osobním údajům týkajících se subjektu údajů, o právu požadovat jejich opravu nebo výmaz, o právo požadovat omezení zpracování, o právu vznést námitku proti zpracování osobních údajů a o podmínkách vzniku jednotlivých práv a způsobem jejich uplatnění;
 - f. právu na přenositelnost údajů, o podmínkách jeho vzniku a o podmínkách jeho uplatnění – přichází-li uplatnění tohoto práva s ohledem na charakter zpracování osobních údajů v úvahu;
 - g. právu podat stížnost u dozorového úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů);
 - h. zdroji osobních údajů, pokud údaje nepocházejí od subjektu údajů;

- i. skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, a o právech subjektu údajů spojených s automatizovaným rozhodováním;
 - j. skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování ve formě profilování a o významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování pro subjekt údajů, je-li realizováno.
3. Subjektu údajů náleží právo žádat si kopii zpracovávaných osobních údajů. První poskytnutí kopie je zdarma. Další kopie se zpoplatní. Článek I. odst. 6 platí i zde.
 4. Pokud by poskytnutím kopie mohlo dojít k poškození práv a svobod třetích osob (např. kopie obsahuje osobní údaje třetích osob, ve vztahu k jejichž zpřístupnění nesvědčí subjektu údajů, který si kopii žádá, žádný právní důvod), kopie se odpovídajícím způsobem anonymizuje. Není-li anonymizace možná, nebo ztratila-li by požadovaná informace provedením odpovídající anonymizace vypovídací hodnotu, kopie se neposkytne.

ČLÁNEK III. PRÁVO NA OPRAVU

1. Subjektu údajů náleží právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné z hlediska účelu zpracování nebo jsou-li z hlediska účelu zpracování osobních údajů neúplné. Subjekt údajů může požadovat opravu (včetně doplnění) zpracovávaných osobních údajů nebo jejich doplnění.
2. Uplatní-li subjekt údajů právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, provede Správce neprodleně kontrolu zpracování osobních údajů, vůči němuž je právo na opravu uplatňováno.
3. Dojde-li Správce k závěru, že je námitka, byť jen částečně, důvodná, zajistí neprodleně zjednáání nápravy, tj. opravu zpracovávaných osobních údajů nebo jejich doplnění.
4. O výsledku šetření a provedených opatřeních se subjekt údajů vyrozumí písemně nebo zprávou el. pošty.

ČLÁNEK IV. PRÁVO NA VÝMAZ

1. Subjektu údajů náleží vůči správci osobních údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pouze:
 - a. nejsou-li osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b. subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů a není-li zde jiný právní titul pro zpracování osobních údajů;
 - c. subjekt údajů vznesl relevantní námitku vůči zpracování osobních údajů;
 - d. osobní údaje byly zpracovávány protiprávně, zejména bez právního titulu pro zpracování osobních údajů;
 - e. vymazání osobních údajů si žádá splnění právní povinnosti, jak plyne z právního předpis či z rozhodnutí vydaného na základě právního předpisu;

- f. osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 obecného nařízení.
- 2. Výmazem osobních údajů se rozumí fyzické zničení nosiče osobních údajů (např. zničení listin), nebo jejich vymazání (z multimediálních nosičů) či jiné trvalé vyloučení z dalšího zpracování osobních údajů.
- 3. Uplatní-li subjekt údajů právo na výmaz, přezkoumá Správce žádost subjektu údajů. V případě, že je žádost subjektu údajů, byť jen částečně, oprávněná, provede se výmaz v nezbytném rozsahu. Článek I. odst. 7 této části platí i zde.
- 4. Do doby vyřízení žádosti subjektu údajů se osobní údaje, vůči nimž bylo uplatněno právo na výmaz, označí.
- 5. Osobní údaje nemohou být vymazány, pokud je jejich zpracování nezbytné:
 - a. pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
 - b. pro splnění právní povinnosti plynoucí z právních předpisů;
 - c. z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví (čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) a čl. 9 odst. 3 obecného nařízení);
 - d. pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by výmaz znemožnil nebo vážně ohrozil splnění cílů uvedeného zpracování;
 - e. určení, uplatnění a výkon práv Správce.

ČLÁNEK V. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

- 1. Uplatní-li subjekt údajů právo na omezení zpracování vůči konkrétnímu zpracování osobních údajů, Správce neprodleně posoudí relevanci žádosti subjektu údajů, primárně z hlediska naplnění podmínek pro uplatnění práva na omezení zpracování, přičemž při posuzování žádosti vychází jak z obsahu žádosti, tak z dalších okolností a skutečností týkajících se předmětného zpracování osobních údajů.
- 2. Právo na omezení zpracování osobních údajů subjektu údajů náleží v těchto případech:
 - a. subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů;
 - b. zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - c. Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d. subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování.
- 3. Osobní údaje, kterých se týká omezení zpracování, se označí.
- 4. Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

5. Před zrušením omezení zpracování osobních údajů se subjekt údajů o zrušení omezení vyrozumí písemně nebo zprávou el. pošty. Ve sdělení se uvedeno okamžik, kdy bude omezení zpracování osobních údajů zrušeno a důvod, pro který bude zrušeno.

ČLÁNEK VI. PRÁVO NA PŘENOSITELNOST

1. Jsou-li předmětem zpracování osobních údajů osobní údaje získané od subjektu údajů (buďto jím přímo předané údaje, nebo údaje získané o jeho činnosti atp.), které se týkají tohoto subjektu údajů, svědčí subjektu údajů právo na přenositelnost těchto údajů, pakliže je zpracování založeno na souhlasu dotyčného subjektu údajů nebo se jedná o zpracování založené smlouvou se subjektem údajů a realizuje-li se automatizovaně. Právo na přenositelnost nezahrnuje údaje a informace vytvořené Správcem na základě údajů získaných od subjektu údajů.
2. V rámci práva na přenositelnost si subjekt údajů může žádat:
 - a. předání osobních údajů, které jsou předmětem práva na přenositelnost, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, zejména nesmí být užit formát, který vyžaduje zvláštní úplatné licence, či formát vylučující další editaci či jiné dispozice (zpracování) s osobními údaji (např. *.pdf), k rukám subjektu údajů;
 - b. předání osobních údajů, které jsou předmětem práva na přenositelnost, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, zejména nesmí být užit formát, který vyžaduje zvláštní úplatné licence, či formátu vylučující další editaci či jiné dispozice (zpracování) s osobními údaji (např. *.pdf), k rukám jiného správce osobních údajů, kterého subjekt údajů označí v žádosti o přenesení osobních údajů.
3. Žádosti subjektu údajů se krom jiného (čl. I. odst. 6) nevyhoví, pokud by vyhověním žádosti subjektu údajů došla újmy práva a svobody jiných osob (subjektů údajů).
4. Žádosti, jejímž předmětem je přenositelnost údajů podle odst. 2 písm. b), se taktéž nevyhoví, pokud nebude předání technicky proveditelné, přičemž za technicky neproveditelné předání se považuje i takové předání, které není možné adekvátním způsobem s ohledem k dostupným technologickým možnostem přiměřeně povaze předávaných osobních údajů a souvisejících rizik zabezpečit.
5. K předávaným osobním údajům bude připojena informace o účelu zpracování osobních údajů a bude-li si to žádat subjekt údajů, dále informace o zpracování osobních údajů v rozsahu čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

ČLÁNEK X. AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ, VČETNĚ PROFILOVÁNÍ

1. Rozhodnutí vůči subjektu údajů, právní jednání vůči subjektu údajů nebo jiné opatření či postup, v jehož důsledku vyplynou subjektu údajů

nepříznivé právní důsledky, či by se jej takový akt jinak obdobně dotkl (např. elektronické vyhledávání uchazečů o zaměstnání bez účasti člověka a přezkoumání negativních rozhodnutí elektronického systému), není možné založit na automatizovaném individuálním rozhodnutí, ledaže je rozhodnutí

- a. nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem a Správcem;
 - b. povoleno právními předpisy, které stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
 - c. založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.
- 2.** V případech podle odst. 1 písm. a) a c) Správce zajistí provedení vhodných opatření k zajištění ochrany práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů před negativními důsledky automatizovaného individuálního rozhodování. Takovými opatřeními se míní nejméně zajištění možnosti subjektu údajů vyjádřit před provedením aktu s nepříznivými důsledky svůj názor a možnost přezkumu rozhodnutí ze strany Správce určené osoby a dále lidský zásah, jímž se míní například pravidelné přezkoumávání funkčnosti systému automatizovaného rozhodování a nastavování jeho podmínek funkčnosti tak, aby byly vyloučeny nedůvodné nepříznivé zásahy do práv a svobod subjektu údajů, resp. do jeho oprávněných zájmů.
- 3.** Jsou-li předmětem zpracování citlivé údaje, resp. mají-li se individuální rozhodnutí ve smyslu odst. 1 zakládat na citlivých údajích, je možné postupovat podle odst. 2 pouze tehdy, jsou-li zajištěny dostatečné garance ve smyslu odst. 2 tohoto článku a za předpokladu, že právním důvodem zpracování osobních údajů je výslovný souhlas subjektu údajů ve smyslu čl. 9 odst. 2 písm. a) obecného nařízení, příp. se jedná o zpracování nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu plynoucího z právních předpisů, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.

ČLÁNEK XI. PRÁVO NA NÁMITKU

- 1.** Je-li právní základem zpracování osobních údajů právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení (splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci) nebo právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení (zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce), svědčí subjektu údajů právo na námitku vůči předmětnému zpracování osobních údajů.
- 2.** Uplatní-li subjekt údajů právo na námitku, Správce námitku bez odkladu prověří.
- 3.** Do vyřízení námitky subjektu údajů se dotčené osobní údaje, resp. zpracování osobních údajů označí.
- 4.** Osobní údaje, vůči nimž byla vznesena oprávněná námitka, nelze dále zpracovávat, ledaže by:
- a. pro další zpracování svědčili vážné oprávněné důvody, které by převažovaly nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo
 - b. další zpracování bylo nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu/obranu práv Správce.